

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

BEVEZETÉS

A Centrál Workout Zrt. (székhely: 1065 Budapest, Révay u. 10., a továbbiakban: CWO/Társaság), mint adatkezelő célja, hogy tevékenysége során a személyes adatok védelme kiemelt szerepet kapjon.

A Társaság elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Társaság a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és vállalatirányítási intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. A Társaság az alábbiakban ismerteti adatkezelési elveit, bemutatja azokat az elvárásokat, melyeket saját magával, mint adatkezelővel és partnereivel, mint adatkezelőkkel ill. adatfeldolgozókkal szemben megfogalmazott, és érvényesít.

Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.);
- az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (679/2016. sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (új Ptk.);
- 1997. évi CLV. törvény – a fogyasztóvédelemről (Fgytv.);
- 1998. évi XIX. törvény – a büntetőeljárásról (Be.);
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- 2005. évi CXXXIII. törvény – a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (SzVMt.);
- 2017. évi LIII. törvény – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.);
- 2013. évi CCXXXVII. törvény – a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról (Hpt.); a pénzügyi intézmények fogyasztói kölcsönszerződéseire vonatkozó jogegységi határozatával kapcsolatos egyes kérdések rendezéséről szóló 2014. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: DH1. tv);
- a pénzügyi intézmények fogyasztói kölcsönszerződéseire vonatkozó jogegységi határozatával kapcsolatos egyes kérdések rendezéséről szóló 2014. évi XXXVIII. törvényben rögzített elszámolás szabályairól és egyes egyéb rendelkezésekről szóló 2014. évi XL. törvény (továbbiakban: DH2. tv.), a DH1 és DH2 törvények együttesen továbbá: Elszámolási törvények.

1. DEFINÍCIÓK

- érintett: olyan személy, aki beazonosítható a személyes adatai – például a neve, születési helye, születési ideje – alapján.
- személyes adat: minden olyan adat, vagy adatból levonható következtetés, ami alapján megállapítható, azonosítható az érintett. Ez lehet például az érintett neve, azonosító jele, vagy akár olyan ismeret is, ami az érintettre jellemző, ami alapján beazonosítható.
- hozzájárulás: megfelelő tájékoztatás után, az érintett saját elhatározáson alapuló döntése, amelyben beleegyezik, hogy személyes adatait - teljes körűen, vagy bizonyos műveletek esetén - kezeljék
- tiltakozás: ha az érintett kifejezetten kéri, hogy a személyes adatait többé ne használják, töröljék a rendszerből.
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy (jogképes társadalmi szervezet, pl.: gazdasági társaságok, önkormányzatok), illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (pl.: betéti társaság, közkereseti társaság), aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

- adattovábbítás: az adat elküldése olyan személy részére, aki nem érintett az ügyben;
- nyilvánosságra hozatal: az adatok bárki által megismerhetővé tételét jelenti;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele, amely után nem lesz elérhető, vagy visszaállítható;
- adatmegjelölés: az adat olyan azonosító jelzést, vagy jelölést kap, amely során a rendszerben megkülönböztethetővé válik a többi adattól;
- adatzárolás: az adat megjelölését jelenti egy olyan azonosító jelzéssel, amely megakadályozza az adat további használatát mindaddig, amíg az azonosító feloldása nem történik meg;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki szerződés, vagy jogszabály felhatalmazása alapján, az adatok feldolgozását végzi;
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT- állam. EGT államnak, vagy azzal azonos jogállásúnak minősülnek az Európai Unió tagállamai, Izland, Liechtenstein, Norvégia és Svájc.

2. ALAPELVEK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

Az adatkezelésről való tájékoztatás során a CWO törekszik a lehető legrészletesebb tájékoztatást megadni a személyes adatok kezeléséről. A tájékoztatás minden esetben kiterjed az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekre, az adatkezelés céljára és jogalapjára, a kezelt adatok körére és az adatkezelés időtartamára, arra, hogy a személyes adatokat kik kaphatják meg, továbbá a jogorvoslati és jogérvényesítési lehetőségekre. Személyes adatot csak a célhoz kötöttség elve figyelembevételével kezelünk, csak meghatározott célból, valamely jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése céljából. Kizárólag olyan esetben végzünk adatkezelést, amikor az az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, és akkor is kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. A Társaság adatkezelése szigorú elvárásoknak felel meg. A személyes adatok felvétele és kezelése törvényes és tisztességes. A kezelt adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére különös figyelmet szentelünk. Törvényen alapuló kötelező adatkezelés esetén a Társaság a vonatkozó törvényben előírt határidő lejártáig kezeli az érintettnek a törvényben megjelölt személyes adatait, a törvényben meghatározott célból. Amennyiben valamely hatóság jogszabályi felhatalmazás alapján megkeresi a Társaságot, a hatóság részére személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, és amilyen adatkérésre a megkereső hatóságot törvény felhatalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező, avagy arra az Info tv. 6.§ (1) bekezdés rendelkezései alapján kerül sor. Az érintettet – egyértelműen, közérthetően és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- az adatkezelés időtartamáról,
- arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve
- arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

3. A SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGCÍME ÉS IDŐTARTAMA

A CWO tevékenységének adatkezelései törvényi rendelkezésen, az érintett önkéntes hozzájárulásán, valamint az Info tv. 6.§ (1) bekezdés rendelkezésein alapulnak.

Amennyiben az adatközlők nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakaszában visszavonhatják.

Bizonyos esetekben a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, amiről az ügyfeleket külön tájékoztatjuk. Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen jogos érdek érvényesítése az érintett személyes adatok védelméhez fűződő jogának korlátozásával arányban áll. Azaz az adatkezelő, vagy harmadik személy érdeke arányaiban „erősebb” mint, az érintett személyes adatainak védelméhez fűződő joga, amely eredmény a jogok egymással történő szembeállításán során elvégzett ún. „érdekmérlegelési teszt” elvégzése során kerül megállapításra.

Adatkezelés célja:

- saját tulajdonú követelések érvényesítése, a követeléskezelési tevékenység folytatásához kapcsolódóan a követelés kötelezettjeinek, vagy azzal kapcsolatban eljáró képviselők adatait kezeljük a jogi kötelezettség teljesítése és ügyfélkapcsolat fenntartása céljából;

Jogalapok az érintett személyes adatainak felhasználáshoz:

Az érintett személyes adatainak használatát fentiekén túl az alábbiak alapozzák meg, mint jogalapok:

- a számviteli jogszabályoknak megfelelő számlák kiállítása: jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont
- kapcsolattartás: jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.
- munkavállalók adatainak kezelése: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) pontok.
- szerződéses partnerek adatainak kezelése: jogalap GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont

Az adatkezelés időtartama

Tájékoztatjuk Ügyfeleinket, hogy az Elszámolási törvényekben rögzített kötelező adatkezelés ideje 2020. június 30. napjáig tart. Az Elszámolással összefüggő személyes adatokat lentiek szerinti őrzési ideje ezen időponttól kezdődik.

A számlákat jogi kötelezettség miatt a legalább 8 évig megőrizzük. A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 8 év.

A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: 50 év.

A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat fennállását követő maximum 1 év. Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó és a követelés behajtása során az egyes követelésekkel ismertté vált személyes adatok kezelése az ügylet lezárását követő: 10 év.

4. ADATKEZELÉSEK

4.1. ADATKEZELÉS VÁSÁROLT KÖVETELÉSEKKEL KAPCSOLATBAN

A CWO a követelésekhez kapcsolódó személyes adatokat elektronikus ügyviteli és nyilvántartó rendszerében rögzíti és tárolja.

Az adatkezelés legfőbb célja az Társaság által megvásárolt követelések kezelése, behajtása.

Kezelt adatok köre:

- név; születési idő és hely; anyja neve;
- meghatalmazott neve; születési ideje és helye; anyja neve, azonosító okmány száma;
- kötelezett munkáltatójának adatai; kötelezett bankszámlaszáma, számlavezető pénzügyi intézmény neve;
- törvényes képviselő neve, gondnok neve.

tartozás adataira vonatkozó információk:

- ügyiratszám; alapjogviszonyra vonatkozó adatok (pl. szerződés megkötésének időpontja); tartozásra vonatkozó számla kelte, lejárt; a tartozás jogcíme, összege; számlaszám; az adósság részletezése; a befizetések dátuma, összege; tartozáselismerő nyilatkozat; aláírás; a fizetési megállapodások adatai befizető azonosító; befizetések dátuma, összege;

- rendelkezik-e a kötelezett saját ingó, ingatlan vagyonnal, ha igen, annak adatai; kötelezett jövedelmére vonatkozó adatok.

elérhetőségi adatok:

- az adott követelés tekintetében eljárni jogosult személy lakcíme; levelezési címe, telefonszáma; e-mail címe méltányossági kérelemben megadott adatok;
- az ügyben eljárni jogosult személy által a társaságnak benyújtott méltányossági kérelemben előadott adatok (méltányosság, kedvezmény igénylésének megalapozására szolgáló adatok), a kötelezett megélhetésére vonatkozó adatok, (határozott vagy határozatlan idejű munkaviszony, külföldi munkaviszony, vállalkozó, munkanélküli, nyugdíjas, diák, GYES, GYED, háztartásbeli, segélyben részesül); nem fizetés oka; az esetleges jövedelem letiltásra vonatkozó adatok (százalékos mérték, lejárat dátum); egészségügyi állapot munkáltató adatai; bankszámlaszám; bankszámlát vezető pénzügyi intézmény neve; a nem teljesítés várható időtartama; foglalkozás típusa (alkalmazott, nyugdíjas, vállalkozó, munkanélküli, egyéb okból keresőképtelen); egy háztartásban élők száma; 18 év alatti (vagy 25 év alatti nappali tagozatos hallgató) gyermek; munkaviszony típusa (teljes munkaidő, részmunkaidő, határozott vagy határozatlan időtartam, alkalmi munka); kötelezett jövedelme; egy főre jutó jövedelem a háztartásban; ingatlanra vonatkozó adatok; gépjármű értéke; üzletrész (gazdasági társaság neve, üzletrész mértéke); havi költségek; kötelezzel szemben fennálló összkövetelések típusa (közüzemi, banki tartozás, tartásdíj, egyéb fennálló követelések); összkövetelések, lejárt, esedékes összkövetelések összege; kötelezzel szemben jogi eljárás folyamatban van-e (igen, nem)

Az adatkezelés jogalapja:

a) az érintett önkéntes hozzájárulása, a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja; b) a Pmt. alapján az adatkezelő jogi kötelezettsége az adatkezelés; c) követelések engedményezés útján való megszerzése tekintetében a Ptk. és Pmt.

Az adatkezelés időtartama:

A Számv. tv. 169.§ (1) bekezdése alapján a számlákat jogi kötelezettség miatt a legalább 8 évig megőrizzük. A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 8 év.

A Számv. tv. 169.§ (2) bekezdése alapján az egyes ügyletekkel ismertté vált személyes adatok kezelése az ügylet lezárását követő legalább 8 évben, amit a Társaság – tekintettel az esetleges bírósági és más hatósági eljárásokban kért adatszolgáltatásra - 10 évben határozott meg.

Adattovábbítás:

- A Társaság lakcím kutatás céljából az érintett neve, születési helye, ideje, anyja neve, utolsó ismert lakcíme a Belügyminisztérium felé,
- BISZ Zrt. felé,
- személyes és szerződésre vonatkozó adatok a Hpt. 161-164.§ szerinti adatkezelők részére.

Az adattovábbítás jogalapja: a KHR tv. 5.§ (2) bek., Hpt. 161-164.§.

Adatfeldolgozók: a jelen tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.

4.2. HANGFELVÉTEL

Telefonon történő megkeresés esetén a CWO és az Ügyfél közötti telefonos kommunikációt a Társaság hangfelvétellel rögzíti, és a hangfelvételt 5 (öt) évig megőrzi. Az Ügyfél kérésére biztosítjuk a hangfelvétel visszahallgatását, vagy térítésmentesen rendelkezésre bocsátjuk a hangfelvételtől készített hitelesített jegyzőkönyvet. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása. A banktitokra vonatkozó rendelkezések érvényesítése érdekében közönséges (nem titkosított, elektronikus aláírást nem tartalmazó) elektronikus levélben (e-mail) csak és kizárólag általános tájékoztatást tudunk nyújtani, banktitoknak minősülő információkat nem áll módunkban kiszolgáltatni. Az Ügyfél ilyen információkat tartalmazó vagy kérő közönséges e-mail-en küldött megkeresésére minden esetben az Ügyfél bejelentett levelezési címére postai úton megküldött levélben válaszolunk. Alkalmazására a beszélgetés megkezdése előtti tájékoztató hívja fel a figyelmet.

A CWO a kimenő és bejövő telefonbeszélgetéseiről hangfelvételt készít és azokat a kapcsolódó adatokkal együtt tárolja.

A kezelt adatok köre: azonosítószám, hívószám, a hívott szám, a hívás dátuma, időpontja, a telefonbeszélgetés hangfelvétele, valamint a beszélgetés során megadott egyéb személyes adatok.

Az adatkezelés célja:

- ügyfelek és a Társaság jogainak érvényesítése,
- esetleges jogviták eldöntését szolgáló bizonyíték biztosítása,
- utólagos bizonyíthatóság,
- követelés esetleges behajthatatlanságát alátámasztó bizonyíték szolgáltatása,
- megállapodások utólagos bizonyítása.

Az adatkezelés jogalapja:

- az érintett önkéntes hozzájárulása
- panasz esetén pedig a Hpt. 288. § (2) bekezdése.

Az adatkezelés időtartama:

- 5 év a Hpt. 288.§ (2) bekezdése alapján.

Adatfeldolgozók: a jelen tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. PÉNZMOSÁS MEGELŐZÉSÉRE SZOLGÁLÓ NYILVÁNTARTÁS

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben foglaltak értelmében kötelező az ügyfél-azonosítás a jogszabályban meghatározott esetekben, így különösen ügyfélkapcsolat létesítésekor, illetve a 3.600.000,- Ft összeghatárt elérő, vagy meghaladó készpénzes ügyletekben, függetlenül a tranzakcióban használt pénznemtől.

A kezelt adatok köre:

név, születéskori név, állampolgárság, lakcím és az azonosító okmányai típusa és száma, születési hely, idő, az érintett anyja neve, valamint külföldi esetében a magyarországi tartózkodási hely, a teljesítés körülményei (hely, idő, mód), az ügylettel kapcsolatos adatok, dátum, időpont, arra vonatkozó információ, hogy az érintett kiemelt közszereplőnek minősül-e, érintett személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványáról és lakcímet igazoló hatósági igazolványáról készített másolat, külföldi állampolgár esetén úti okmányáról vagy személyazonosító igazolványáról készített másolat, feltéve hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, tartózkodási jogot igazoló okmányáról vagy tartózkodásra jogosító okmányáról készített másolat.

Az adatkezelés célja:

pénzmosással, terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos kockázatok kiszűrése, a bűncselekmények elkövetéséből származó pénznek a pénzmosás szempontjából veszélyeztetett tevékenységeken keresztül történő tisztára mosásának, valamint a terrorizmusnak pénzzel való támogatásának megelőzése, megakadályozása.

Az adatkezelés jogalapja: a Pmt. 7. §-a.

Az adatkezelés időtartama:

a Pmt. 57. § alapján az adatrögzítéstől, a bejelentéstől, illetve az üzleti kapcsolat megszűnésétől, üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 év.

Adattovábbítás:

személyes és szerződésre vonatkozó adatok a pénzügyi információs egységként működő hatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogszabályban meghatározott szervezeti egysége felé.

Az adattovábbítás jogalapja: a Pmt. 30. § (1) bekezdése.

4.4. A KÖZPONTI HITELINFORMÁCIÓS RENDSZERBE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS (KHR)

A BISZ Zrt. által üzemeltetett KHR-be történő kötelező referencia adatszolgáltatás, illetve onnan történő adatigénylés.

A kezelt adatok köre: név; születési név; születési idő, hely; anyja születési neve; személyi igazolvány (útleve)l) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma; lakcím; levelezési cím; elektronikus levelezési cím; a szerződés típusa és azonosítója (száma); a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja; ügyféli minőség (adós, adóstárs); a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága; a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme.

Az adatkezelés célja:

A központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. (a továbbiakban: KHR törvény) törvényen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából történő adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapja:

törvényi rendelkezés alapján; KHR törvény 6. § (3) bekezdés.

Az adatkezelés időtartama: KHR törvény 8. § (1) bekezdése irányadó, az adott tartozás alakulásától függően a referenciaadat BISZ Zrt. részére történő átadásától számított 5 év, vagy az ügy lezárását követő 5 év, vagy az ügy zárásától számított 1 év.

Adattovábbítás: BISZ Zrt., mint KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás felé.

Az adattovábbítás jogalapja: a KHR törvény.

Adatfeldolgozó: BISZ Zrt.

4.5. ÜGYFÉLLEVELEZÉS

A CWO ügyfeleivel/adósaival folytatott levelezése során a Társasághoz beérkezett e-mailt, vagy postai levelet az adott követeléshez iktatásra kerül.

Az adatkezelés célja: a Társaság által megvásárolt követelések kezelése, behajtása.

Az adatkezelés jogalapja:

- szerződés teljesítéséhez szükséges azonosítás (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont);

- valamint a Társaság, mint adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges a Pmt. rendelkezéseire is figyelemmel (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont.

A kezelt adatok köre:

e-mailt, vagy levelet küldő neve, e-mail címe, feladó címe, dátum, a levélben közölt egyéb személyes adat.

Az adatok törlésének határideje:

az egyes követelésekhez kapcsolódó adatok esetében az Számv. tv. 169.§(2) bekezdése alapján minden adat tekintetében a követelés érvényesítésének lezárását, vagy a követelés engedményezéssel történő átruházását követő 10 év;

egyéb esetekben az adatok közlését követő 5 év elteltével.

4.6. MUNKAVÁLLALÓI ADATOK KEZELÉSE

HR, Munkavállalók adatkezelés

Munkaviszony esetén az adatkezelés jogalapja:

a munkaviszony létesítése, az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név, lakcím, anyja neve, születési hely, idő, személyi igazolvány száma, TAJ száma, adóazonosító jele, családi adókedvezmény igénybevétele esetén a gyermek neve, születési ideje.

A Társasággal munkaviszonyban álló érintettek esetében a munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: 50 év.

Álláshirdetésre való jelentkezés esetén

A Társaságnál betöltendő állásra történő jelentkezés céljából beküldött pályázatokat, önéletrajzokat a Társaság a pályázatra nyitva álló határidő leteltét követő 30 napig tárolja és a pályázati eredményről szóló tájékoztatással egyidejűleg törli.

Az adatkezelés jogalapja: a pályázó önkéntes hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: lehet önéletrajz, kísérőlevél, illetve az azokban jelölt személyes adatok.

5. ADATBIZTONSÁG

A CWO a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

a) csak az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);

b) hitelessége biztosított (adatkezelés hitelessége);

c) változatlanossága igazolható (adatintegritás);

d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

A Társaság olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. A Társaság az adatkezelés során megőrzi

a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;

b) a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;

c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök. A

Társaság informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

6. AZ ADATKEZELŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGEI

Név: Centrál Workout Zrt.
székhely: 1065 Budapest, Révay u. 10.
Cégjegyzékszám: 01-10- 041939
A bejegyző cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 10769993-2-42
Telefon: (+36) 1 999-4759
(+36) 1 688-0350
Fax: (+36) 1 322-2744
E-mail cím: info@cwo.hu

Adatvédelmi tisztviselő:

Mátyás Anita
levelezési cím: Asset Credit Pénzügyi Zrt. 1065 Budapest, Révay u. 10.
e-mail: info@assetcredit.hu

7. ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, élhet adathordozási -és tiltakozási jogával az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

7.1. Tájékoztatáshoz való jog:

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérelmét indokolni nem köteles. A CWO törekszik arra, hogy a GDPR 13. és 14. cikkében meghatározott valamennyi információt és a 15-32. és 34. cikk szerinti minden tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva adja meg az érintett részére.

7.2. Az érintett hozzáféréshez való joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a személyes adatok másolata
- adatkezelés célja
- az adatok kategóriái
- automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok
- adatátvételnél a forrásra vonatkozó információk
- címzettek köre, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják
- harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák
- a tárolás időtartama, szempontjai.

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett részére átadja. Az érintett által kért további példányokért az adatkezelő ésszerű adminisztratív költségeinek megtérítésére jogosult. Amennyiben az érintett erre vonatkozó konkrét kérést fogalmaz meg, az adatkezelő az adatokat elektronikus módon bocsátja az érintett rendelkezésére. Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

7.3. Helyesbítés joga:

Az érintett kérheti a CWO által kezelt személyes adatainak helyesbítését, kijavítását, kiegészítését.

7.4. Törléshez és elfeledtetéshez való jog:

Az alábbi esetek valamelyikének fennállása esetén az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték,
- az érintette visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs másik jogcíme,

- az érintett tiltakozik az adatainak kezelése ellen, és nincs más elsőbbséget élvező jogszerű ok adatainak kezelésére,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adatok törlése nem kérhető, amennyiben az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, valamint védelméhez szükséges az adatkezelés.

7.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére a CWO korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek valamelyikének esetén:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig megtörténik a személyes adatok ellenőrzése,
- jogellenes adatkezelés esetén az érintett ellenzi az adatok törlését, és helyette kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szükséges a személyes adatok kezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, az Unió, illetve a tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja a Társaság.

7.6. Az adathordozáshoz való jog:

Az érintett jogosult az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható.

7.7. Tiltakozás joga:

- kizárólag közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében történő adatkezelés során.

7.8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, profilalkotás:

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

7.9. Visszavonás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonásra kizárólag az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében van lehetőség.

8. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem alapján tett intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a kérelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt más formában kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelmét követően, kérelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának tényéről, okairól, valamint arról, hogy az érintett panasszal élhet valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A CWO a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés – korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére az adatkezelő tájékoztatja a címzettekről.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formában kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

9. KÁRTÉRÍTÉS ÉS SÉRELEMDÍJ

Akit az adatvédelmi jogszabályok megértése eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kár ér, kártérítésre jogosult, amit az adatkezelő vagy adatfeldolgozó köteles megfizetni. Az adatfeldolgozó csak akkor felelős, amennyiben nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy nem tartotta be az adatkezelő jogszerű utasításait. Több adatkezelő, vagy több adatfeldolgozó, vagy mind az adatkezelő, mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősek az adatkezelés során okozott kárért, ebben az esetben egyetemlegesen felelnek a teljes kárért.

10. JOGOSTVOSLATI TÁJÉKOZTATÓ

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per – az érintett választása szerinti – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az ügyben a bíróság soron kívül jár el.

Adatkezeléssel kapcsolatban jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni.
(Székhely: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Postacím: 1530 Budapest, Pf.:5., Telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: <http://www.naih.hu>).

Budapest, 2018.05.25.